

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АГУ «ИВГОСЭКСПЕРТИЗА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В процессе осуществления уставной деятельности Автономное государственное учреждение Ивановской области «Управление государственной экспертизы Ивановской области» (далее – Учреждение) обрабатывает персональные данные и несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.
2. Настоящая Политика в области обработки персональных данных в АГУ «Ивгосэкспертиза» (далее – Политика) обеспечивает реализацию требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных. В Политике раскрываются основные категории персональных данных, обрабатываемых Учреждением, цели, способы и принципы обработки Учреждением персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также меры, применяемые Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
3. Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Учреждением, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.
4. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Учреждения и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и работниками Учреждения.
5. Каждый работник, вновь принимаемый на работу в Учреждение, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.
6. Настоящая Политика утверждается директором Учреждения, который осуществляет контроль соблюдения Политики в Учреждении.
7. Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом по Учреждению уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн.
8. Учреждение на основании требований настоящей Политики разрабатывает все внутренние локальные акты и иные документы Учреждения, связанные с обработкой ПДн.
9. Текст настоящей Политики размещается на официальном сайте Учреждения, доступном неопределенному кругу лиц: ivanovoexpert.ru.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Политика – утвержденный директором Учреждения внутренний локальный нормативный акт - Политика в области обработки персональных данных в АГУ «Ивгосэкспертиза» (ИНН 3702025844, ОГРН 1023700527531).
2. *Персональные данные (ПДн)* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.
3. *Обработка персональных данных* - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
4. *Субъект персональных данных* - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных.
5. *Работник* - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Учреждением трудовой договор.
6. *Соискатель* - физическое лицо (субъект персональных данных), представившее в Учреждение свои персональные данные с предложением заключения трудового договора.
7. *Контрагент* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оператор персональных

данных, с которым у Учреждения имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Контрагент поручает Учреждению в качестве третьего лица обработку ПДн Заявителей.

8. Заявитель – физическое лицо, обратившееся в Учреждение за выполнением работ или оказанием услуг, оказываемых Учреждением в рамках осуществления уставной деятельности, либо физическое лицо, в интересах которого действует заявитель.
9. Иное физическое лицо – физическое лицо (субъект персональных данных), действующее по доверенности от Заявителя, либо сотрудник Контрагента.
10. Посетитель – физическое лицо (субъект персональных данных), не являющееся Работником и получившее на законных основаниях допуск в помещения Учреждения.
11. Ответственный за организацию обработки персональных данных работник – Работник, назначенный приказом руководителя Учреждения ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.
12. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
13. *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
14. *Трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
15. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
16. *Неавтоматизированная обработка персональных данных, Обработка персональных данных без использования средств автоматизации* – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы в случаях, когда такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
17. *Информационная система персональных данных (ИСПДн)* – совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких данных с помощью средств автоматизации или без них.
18. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
19. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
20. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.
21. *Общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
22. *Конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Правовые основания обработки ПДн

1. Учреждение обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и

справедливой основе.

2. Политика Учреждения в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации (в том числе ст. 49);
 - Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
3. Обработка персональных данных не может быть использована Учреждением или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.
4. Обработка персональных данных в Учреждении должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.
5. Все принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты, регламентирующие обработку в Учреждении персональных данных, разрабатываются на основании настоящей Политики.

3.2. Цели обработки ПДн

1. Учреждение проводит обработку персональных данных исключительно в целях:
 - а) осуществления возложенных на Учреждение Уставом и законодательством Российской Федерации функций в соответствии с нормативными актами, указанными в п. 3.1 Политики;
 - б) организации учета работников, руководителя и лиц, входящих в органы управления Учреждения (при наличии) в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;
 - в) принятия решения о заключении с Соискателем трудового договора;
 - г) исполнения обязательств Учреждения и осуществления прав Учреждения по заключенным с Заявителями договорам реализации работ и услуг Учреждения, включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
 - д) исполнения обязательств Учреждения и осуществления прав Учреждения по заключенным договорам, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является Заявитель, а также для заключения договоров по инициативе Заявителя или договоров, по которым Заявитель будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- е) исполнения обязательств Учреждения и осуществления прав Учреждения по заключенным с Контрагентами договорам реализации работ и услуг Учреждения, включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - ж) исполнения обязательств Учреждения и осуществления прав Учреждения по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - з) для исполнения обязательств Учреждения и осуществления прав Учреждения в процессе судопроизводства по искам к Учреждению Работников, Заявителей или Контрагентов или исков Учреждения к Работникам, Заявителям или Контрагентам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - и) для исполнения обязательств Учреждения и осуществления прав Учреждения при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Учреждению Работников, Заявителей или Контрагентов или претензий Учреждения к Работникам, Заявителям и Контрагентам в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - к) обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником или Заявителем либо по их просьбе;
 - л) выполнения информационного взаимодействия по вопросам деятельности Учреждения и оказываемых им работ и услуг в целях установления и дальнейшего развития отношений с Заявителями и Контрагентами;
 - м) осуществления пропускного и внутриобъектового режима в помещениях Учреждения.
2. В Учреждении обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.
 3. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.
 4. В том случае если для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, Учреждению необходимо осуществить обработку биометрических персональных данных, либо данных, касающихся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется только на основании согласия субъекта персональных данных или в случаях, если:
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
 - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.
 5. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях,

предусмотренных настоящей Политикой, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

6. Для каждой цели обработки персональных данных Учреждение определяет категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки, способы обработки, сроки обработки и хранения, а также порядок уничтожения персональных данных:

- Персональные данные работников обрабатываются в целях ведения кадрового, бухгалтерского, налогового, воинского, социального и архивного учета, исполнения трудовых договоров, обеспечения гарантий и компенсаций, исполнения обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации и проживания, контактные данные, сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности, воинском учете, составе семьи в случаях, предусмотренных законодательством, сведения о заработной плате и иных выплатах, страховой номер индивидуального лицевого счета, ИНН, реквизиты банковского счета, сведения о временной нетрудоспособности и иные сведения, необходимые для исполнения обязанностей работодателя.
- Персональные данные заявителей и представителей заявителей обрабатываются в целях приема, рассмотрения и исполнения заявлений, договоров и иных документов, связанных с оказанием услуг Учреждением, осуществляемым в рамках уставной деятельности, ведения деловой переписки, исполнения договорных и установленных законом обязанностей Учреждения. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, сведения о полномочиях представителя, контактные данные, сведения, содержащиеся в заявлении, договоре, доверенности, платежных и иных документах, представленных в Учреждение.
- Персональные данные представителей контрагентов обрабатываются в целях заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров, ведения претензионной и судебной работы, деловой переписки и бухгалтерского учета. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактные данные, сведения о полномочиях, подпись, сведения, содержащиеся в договорной и первичной учетной документации.
- Персональные данные посетителей помещений Учреждения обрабатываются в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, сохранности имущества, безопасности работников и посетителей. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, цель посещения.
- Персональные данные пользователей сайта Учреждения обрабатываются в целях обеспечения функционирования сайта, приема обращений, предоставления информации о деятельности Учреждения, обработки сообщений, направленных через формы обратной связи, при наличии таких форм. Категории персональных данных определяются составом сведений, предоставленных пользователем сайта, а также техническими данными, обрабатываемыми при использовании сайта.

3.3 Допуск Работников к обработке ПДн

1. Персональные данные в Учреждении могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.
2. Работники допускаются в Учреждении к обработке персональных данных только решением руководителя.
3. Работники, допущенные в Учреждении к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Учреждении обработку ПДн.

4. Работники, осуществляющие в Учреждении обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Учреждения, и соблюдать требования Учреждения по соблюдению режима конфиденциальности.

3.4 Получение ПДн, их категории, сроки хранения и уничтожение

1. Учреждение получает персональные данные субъектов персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, их представителей, от уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц, действующих на законном основании, а также из договоров, заявлений, обращений, документов, информационных систем и иных законных источников. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Как правило, такое согласие дается при заключении письменных договоров с Учреждением или Контрагентами, либо в форме совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий на Интернет-сайте Учреждения или Контрагентов.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
3. В Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:
 - а) Персональные данные работников, руководителя Учреждения и лиц, входящих в органы управления Учреждения. Источники получения: от субъектов персональных данных, из документов, представленных при приеме на работу, кадровом, бухгалтерском, налоговом, воинском, социальном и архивном учете, а также на основании трудового законодательства, Федерального закона № 174-ФЗ и Устава Учреждения.
 - б) Персональные данные Заявителей. Источники получения: от субъектов персональных данных или Контрагентов, на основании заключенных договоров.
 - в) Персональные данные Контрагентов и их представителей. Источники получения: от субъектов персональных данных или Контрагентов, на основании заключенных договоров.
 - г) Персональные данные Посетителей. Источники получения: от субъектов персональных данных.
 - д) Персональные данные Соискателей. Источники получения: от субъектов персональных данных.
4. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, сроками хранения документов, иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.
5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:
 - а) достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
 - б) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
 - в) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
 - г) невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
 - д) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;

- е) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 7 дней;
 - ж) отзыв согласия на получение информационных сообщений, если такие сообщения направляются на основании согласия субъекта персональных данных;
 - з) ликвидация (реорганизация) Оператора.
6. Учреждение также может собирать данные, не являющиеся персональными, то есть не позволяющие прямо ассоциировать их с каким-либо определённым лицом. Учреждение может собирать, использовать, передавать и раскрывать информацию, не являющуюся персональной, для любых целей. К таким сведениям относится, в том числе, информация о том, чем интересуется Пользователь на Сайте при использовании сайта и иных электронных сервисов Учреждения. Такая информация используется для понимания того, какие разделы сайта и сведения о работах и услугах Учреждения наиболее востребованы. Для целей настоящей Политики в области обработки персональных данных совокупные данные рассматриваются как данные/информация, не являющиеся персональными.
7. Если Учреждение совмещает информацию, не являющуюся персональной, с персональной информацией, такая совокупная информация будет рассматриваться как персональная информация, пока такая информация будет являться совмещенной.
8. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.5 Передача ПДн третьим лицам

1. Передача персональных данных осуществляется Учреждением исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п. 3.2. настоящей статьи Политики.
2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.
3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Учреждением только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
4. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные нижеследующим третьим лицам:
 - а) Персональные данные работников, руководителя и лиц, входящих в органы управления Учреждения (при наличии) на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в нижеследующие организации:
 - Банку – для оформления счета, на который Учреждением будет перечисляться заработная плата и иные доходы работника, руководителя или иного лица, входящего в органы управления Учреждения (при наличии) в безналичной форме, при условии, что Учреждение заранее сообщит работнику, руководителю или иному лицу, входящему в органы управления

- Учреждения (при наличии) наименование и адрес данного банка.
- Страховой компании – для оформления полиса добровольного медицинского страхования, при условии, что Учреждение заранее сообщит Работнику наименование и адрес данной страховой компании.
 - Полиграфической организации или типографии - для изготовления визитных карточек работника, руководителя или иного лица, входящего в органы управления Учреждения (при наличии), при условии, что Учреждение заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.
 - Частному охранному предприятию, осуществляющему охрану помещений, в которых расположен офис Учреждения, при условии, что Учреждение заранее сообщит работнику, руководителю или иному лицу, входящему в органы управления Учреждения (при наличии) наименование и адрес данного ЧОПа.
 - Контрагентам Учреждения - для исполнения обязательств, возложенных на Учреждение договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника, при условии, что Учреждение заранее сообщит Работнику наименования и адреса данных организаций.
 - Налоговым органам, подразделениям Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, ТФОМС, подразделениям органов МВД России по вопросам миграции, центрам занятости населения - для исполнения обязательств, возложенных на Учреждение законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника.
 - Организациям, осуществляющим сопровождение программных продуктов, информационных систем, компьютерной и офисной техники, серверного оборудования.
- б) Персональные данные Заявителей в соответствии с заключенным с ними Учреждением или Контрагентами письменным договором, и/или с письменного согласия субъекта персональных данных, Учреждение на основании договоров передает нижеследующим третьим лицам:
- Банкам – для безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты услуг, заказанных Заявителем.
 - Кредитным организациям, в которые Заявитель при посредничестве Учреждения обратился для оформления кредита на оплату заказанных им работ и услуг Учреждения, включая проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
 - Налоговым и правоохранительным органам - для исполнения обязательств, возложенных на Учреждение законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Заявителя;
 - Организациям, осуществляющим сопровождение программных продуктов, информационных систем, компьютерной и офисной техники, серверного оборудования.
 - Российским организациям, организующим и/или осуществляющим имущественное страхование интересов Заявителей и их финансовых рисков.

3.6 Получение Учреждением в качестве третьего лица персональных данных от Контрагентов

1. Получение персональных данных Заявителей от Контрагентов – операторов персональных данных, - осуществляется Учреждением исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п. 3.2 настоящей статьи Политики, и на основании заключенных с Контрагентами письменных договоров.
2. Учреждение, осуществляя обработку персональных данных по поручению Контрагента, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В этом случае ответственность перед субъектом персональных данных за действия Учреждения несет

Контрагент.

3.7 Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

1. До начала обработки персональных данных Учреждением предприняты правовые, технические и организационные меры к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
 - Вводом в Учреждении режима конфиденциальности персональных данных, когда все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются в Учреждении конфиденциальными.
 - Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.
 - Утверждением полного перечня персональных данных и иных объектов, подлежащих защите в Учреждении.
 - Обеспечением нераспространения документов и сведений, содержащих информацию о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.
 - Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.
 - Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Учреждении обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
 - Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных.
 - Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
 - Запретом для Работников, осуществляющих обработку персональных данных, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.
 - Обеспечением сохранности носителей персональных данных.
 - Ознакомлением Работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.
 - Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Учреждением и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.
 - Обеспечением отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях.
 - Хранением документов по обработке персональных данных без использования

автоматизированных систем отдельным делопроизводством в надежно запираемых шкафах и сейфах, ключи от которых хранятся только у ответственных за данную деятельность Работников.

- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- Учетом машинных носителей персональных данных.
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- Осуществлением иных необходимых правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

3.8 Права и обязанности субъекта ПДн

1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об Учреждении, о месте его нахождения, о наличии у Учреждения персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.
- При условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

- Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
 - Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
 - Если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Учреждению. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
 4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
 5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
 6. Субъект персональных данных обязан предоставлять только достоверные и полные персональные данные, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

3.9 Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

1. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.
3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.
4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

3.10 Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

1. Учреждение несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Учреждение закрепляет персональную ответственность Работников за

- соблюдением установленного в Учреждении режима конфиденциальности.
2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение Работниками Учреждения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.
 3. Каждый Работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
 4. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
 5. Учреждение не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.
 6. Ответственность за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных возлагается на директора Учреждения.

IV. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ И ОРГАНАХ КОНТРОЛЯ

Автономное государственное учреждение Ивановской области «Управление государственной экспертизы Ивановской области» (АГУ «Ивгосэкспертиза»)
ИНН 3702025844, ОГРН 1023700527531

Адрес: 153023, г. Иваново, ул. Революционная, д. 32, литер А

Адрес сайта: ivanovoexpert.ru

Адрес электронной почты: ivanovoexpert@ivreg.ru

Если после рассмотрения настоящей Политики у Вас остались вопросы, Вы можете получить разъяснения по всем интересующим Вас вопросам, направив официальный запрос ответственному за организацию обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также по электронной почте ivanovoexpert@ivreg.ru, либо по адресу: 153023, г. Иваново, ул. Революционная, д. 32, литер А.

Контролирующие организации, уполномоченные в сфере защиты прав субъектов персональных данных:

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

Адрес: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 49

Справочно-информационный центр: тел.: (4932) 26-76-50

Общий электронный адрес Роскомнадзора: rsockanc37@rkn.gov.ru