**Памятка по подготовке проектной документации в формате электронных документов, представляемых в АГУ «Ивгосэкспертиза» для проведения государственной экспертизы проектной документации**

**и результатов инженерных изысканий**

(по состоянию на 19.08.2021г.)

Порядок представления документации для проведения государственной экспертизы проектной документации (ПД) и результатов инженерных изысканий (ИИ) (далее – Государственная экспертиза) определён Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145 (далее – Постановление). Согласно Постановлению:

- документы для проведения государственной экспертизы **представляются в электронной форме**, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи». Согласно п. 1 статьи 6 Федерального закона @Об электронной подписи» - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Усиленную квалифицированную электронную подпись можно получить в любом аккредитованном удостоверяющем центре. Список аккредитованных удостоверяющих центров публикуется на сайте Минкомсвязи России <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>;

- требования к формату электронных документов установлены приказом Минстроя РФ от 12 мая 2017 года N 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее - Приказ).

**Формат электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы ПД и (или) результатов ИИ в АГУ «Ивгосэкспертиза»**

Согласно Приказа:

«…

2. Для получения услуг электронные документы представляются в виде файлов в формате xml (за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящих Требований).

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (далее - xml-схемы), размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

После размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения ее в действие обеспечивается доступ к xml-схеме, прекратившей свое действие.

3. В случае если на официальном сайте Министерства отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

Примечание.

Собственноручные подписи и печати считать цветными графическими изобра-жениями.

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

4. Электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных пунктом 3 настоящих Требований, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящих Требований);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "Раздел ПД N", а также "подраздел ПД N" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

е) не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

5. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных пунктом 4 настоящих Требований.

6. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного пунктом 7 настоящих Требований, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

7. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящих Требований, - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.»

**Внимание!**

18.05.2021 на сайте Минстроя России были размещены документы «[Формат представления локальных сметных расчетов (смет), в электронном виде (на основе XML)](https://minstroyrf.gov.ru/docs/123017/)» и «[Описание формата представления локальных сметных расчетов (смет), в электронном виде (на основе XML)](https://minstroyrf.gov.ru/docs/123015/)». Таким образом, с **18.08.2021 для проведения государственной экспертизы локальные сметные расчеты (сметы) представляются в формате xml**.

Минстроем России даны [разъяснения по применению XML-схем](http://ivanovoexpert.ru/UserFiles/file/%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%8A%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D0%94%20%D0%B2%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2.pdf).

Сметная документация по договорам на разработку проектной документации, **заключенным до 18.08.2021** со сроком исполнения после указанной даты, может быть направлена на государственную экспертизу и проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в **формате doc, docx, odt, pdf, xls, xlsx, ods**.

Исходя из требований Приказа **АГУ «Ивгосэкспертиза» рекомендует**:

1. Каждый раздел проектной документации, каждый отчет по инженерным изысканиям представляется в виде отдельного **PDF** файла, в котором содержаться текстовая, графическая и расчетная части. Допускается разбиение раздела проектной документации или отчета по инженерным изысканиям на несколько файлов.

Файлы ПД, файлы результатов ИИ должны быть сформированы способом, **не предусматривающем сканирование с бумажного носителя**.

Файлы ПД, файлы результатов ИИ, формируемые в формате PDF **не предполагают наличие в файле документа собственноручных подписей и печатей**. Поэтому файлы должны быть предоставлены в АГУ «Ивгосэкспертиза» с сформированными **информационно-удостоверяющими листами (ИУЛ)** в установленном порядке **или заверены электронными подписями лиц,** участвующих в разработке ПД, осуществляющих нормоконтроль и согласование ПД.

В случае подготовки ИУЛ(ов) - в ИУЛ(ы) заносятся все Ф.И.О. лиц, указанных в штампах чертежей, схем, эскизов и в титулах документов. Соответственно указанные лица в ИУЛе расписываются собственноручной подписью.

Пример и правила заполнения ИУЛ приведены в Приложении.

Заполненные ИУЛы сканируются, заверяются ЭП заявителя и доставляются в АГУ «Ивгосэкспертиза» так же как и любая другая документация в формате электронных документов.

1. Исходно-разрешительная документация (постановления, разрешения, кадастровые паспорта, ГПЗУ, ТУ, заключения, согласования и др.) представляется в составе **PDF** файла(ов) разделов ПД и видов ИИ **путем сканирования с оригиналов документов** согласно требованиям п. 6 Требований к формату электронных документов, установленных Приказом.

Требования к оформлению информационно-удостоверяющих листов установлены Приказом и «ГОСТ 2.051-2013. ЕСКД. Электронные документы. Общие положения». Согласно указанному ГОСТу **подписи лиц, разработавших документ и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными**.

**Не допускается** представлять отдельные страницы единого документа в виде отдельных файлов.

**Не допускается** объединятьнесколько ИУЛов к файлам ПД и (или) результатов ИИ в один файл.

Электронные подписи:

* Все файлы ПД, файлы результатов ИИ, ИУЛы и все иные подаваемые электронные **документы необходимо заверить усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя** или уполномоченного им лица;
* сертификаты подписантов на момент проверки электронных подписей файлов документов в АГУ «Ивгосэкспертиза» должны быть действующими (**не просрочены**, **не отозваны и не приостановлены** удостоверяющим центром).

**Программы и онлайн-сервис для создания электронной подписи**

1. КриптоАРМ: [**http://cryptoarm.ru/**](http://cryptoarm.ru/) компании «Цифровые технологии». В течение 14 дней после установки КриптоАРМ работает в ознакомительном режиме, поддерживая весь функционал программы. По истечении 14 дней необходимо приобрести лицензию. Приобрести лицензию можно в интернет-магазине компании “Цифровые технологии” или в любом удостоверяющем центре.

**Необходимо** создавать электронную подпись в виде **отдельного файла** открепленной электронной подписи! Для этого при создании электронной подписи в КриптоАРМ в окне «**Параметры подписи**» необходимо установить флажок:  (см. Рисунок):



Также должны быть установлены флажки:

- поместить имя исходного файла в поле «Идентификатор ресурса»;

- включить время создания подписи.

Имя созданного файла электронной подписи будет отличаться от подписанного файла лишь расширением «SIG». Например, подписываемый файл - «Раздел 9. ПБ.pdf», тогда имя файла с электронной подписью должно получится таким: «Раздел 9. ПБ.pdf.SIG». После создания электронной подписи **не изменяйте подписанный файл**!

2. Бесплатная программа «Криптолайн»: <https://taxcom.ru/tekhpodderzhka/elektronnaya-podpis/kriptolayn.php>

В программе «Криптолайн» также необходимо создавать электронную подпись в виде **отдельного файла** открепленной электронной подписи.

Для этого установите флажок «Открепленная подпись». Рекомендуем выбрать расширение файла подписи «.sig».



3. Онлайн-сервис «Контру-Крипто» <https://crypto.kontur.ru/>

Инструкция по настройке компьютера и созданию электронной подписи: <https://crypto.kontur.ru/help/install>

Предварительно нужно пройти регистрацию в данном онлайн-сервисе.

4. Также заверить документы вашей электронной подписью можно непосредственно в АГУ «Ивгосэкспертиза» при помощи сотрудников учреждения.

Установите для всех подготовленных файлов (в свойствах) **атрибут «Только чтение»**.

Подготовленная проектная документация в формате электронных документов может быть предоставлена заявителем в АГУ «Ивгосэкспертиза» на электронном носителе (CD, DVD, USB-флэш).

**Порядок представления исправлений по замечаниям экспертов**

Вся исправленная проектная документация (откорректированная по замечаниям экспертов) должна быть представлена в учреждение, заверенная электронными подписями и (или) с вновь оформленными ИУЛами согласно требованиям нормативных документов и рекомендациям данной памятки.

**Заключение государственной экспертизы**

В соответствии с требованиями Постановления выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, за исключением заключений выданных по результатам рассмотрения проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о заключении государственной экспертизы доступны в едином государственном реестре заключений на портале egrz.ru (далее – ЕГРЗ). Заключение государственной экспертизы передается Заявителю путём направления файла криптоконтейнера.

Подлинное заключение находится в криптоконтейнере, содержащем сведения о внесении заключения в ЕГРЗ, а также само заключение и файлы подписей.

**Приложение**

Пример заполнения ИУЛ для раздела ПД

**Информационно-удостоверяющий лист**

**Объект: Образовательная школа на 700 учащихся в п. Савино Ивановской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение электронного документа (имя файла).****Дата и время последнего изменения файла.** | **Наименование документа** | **Контрольная сумма файла электронного документа по алгоритму CRC-32** | **Лица, участвовавшие в разработке, проверке, согласовании и утверждении сметной документации** | **Подпись** |
| **Разработал, проверил, утвердил, согласовал и т.д.** | **Должность** | **ФИО** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 9. ПБ.pdf08.02.2017 15:25 | Раздел 9Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности  | B6D81B36 | Разработал | Инженер-проектировщик ООО «Проект 37» | Иванов И.И. | (собственноручная подпись) |
| Разработал | Инженер-проектировщик ООО «Проект 37» | Антонов А.А. | (собственноручная подпись) |
| Рук. группы АРХ | Архитектор ООО «Проект 37» | Семенов С.С. | (собственноручная подпись) |
| Архитектор | Архитектор ООО «Проект 37» | Михайлов М.М. | (собственноручная подпись) |
| Н. контроль | Инженер-проектировщик ООО «Проект 37» | Андреев А.А. | (собственноручная подпись) |
| Утвердил | Генеральный директор ООО «Проект 37» (проектировщик) | Сидоров С.С. | (собственноручная подпись) |
| Главный инженер проекта | Сергеев С.С. | (собственноручная подпись) |

Порядок заполнения таблицы ИУЛ:

графа 1 – имя файла документа для которого изготавливается данный ИУЛ, дата и время последнего изменения файла. Дата и время последнего изменения электронного документа содержится в свойствах файла (документа);

графа 2 –  наименование документа для которого изготавливается данный ИУЛ (обычно содержится в титуле документа);

графа 3 – контрольная сумма файла электронного документа **по алгоритму CRC-32**. Рекомендуем вычислять контрольную сумму файла с помощью бесплатной программы **HashMyFiles**. Уже настроенную программу (для расчета по CRC-32) можно скачать из раздела сайта «Электронные услуги»: <http://ivanovoexpert.ru/gosuslugi.aspx#crc32> (Программа не требует установки. Скачайте архив в отдельную папку, разархивируйте архив и запустите файл HashMyFiles.exe)

 или скачайте программу с сайта разработчика: <https://www.nirsoft.net/utils/hash_my_files.html>

 После расчета контрольной суммы **не изменяйте файл электронного документа**;

графы 4,5,6 – содержат характер работ, должность, Ф.И.О. лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение проектной документации;

графа 7 – собственноручные подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 6. На собственноручную подпись утвердившего лица необходимо поставить печать проектной организации;

Порядок именования файлов ИУЛ

Файл ИУЛа именуется путем добавления к имени файла электронного документа суффикса «.ИУЛ».

В примере заполнения ИУЛа файл электронного документа именуется: «Раздел 9.ПБ.PDF». Тогда файл ИУЛа для данного документа должен именоваться таким образом: «Раздел 9.ПБ.ИУЛ.PDF».

Официальный сайт АГУ «Ивгосэкспертиза»

**ivanovoexpert.ru**

Общий отдел (прием документации, методическая поддержка)

**+7 (4932) 59-25-76**

**oo@ivanovoexpert.ru**

Отдел информационного обеспечения и компьютеризации (техническая поддержка)

**+7 (4932) 59-25-74**

**it@ivanovoexpert.ru**