

# ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 17 марта 2017 г. N 29

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ (ЕСЛИ ТАКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ СВЯЗАНО СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЕЙ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СОЗДАНЫХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ, ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 28.07.2017 N 65)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов" и от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлениями Правительства Ивановской области от 15.10.2008 N 269-п "Об административных регламентах осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок и административных регламентах предоставления государственных услуг" и от 19.12.2012 N 537-п "Об утверждении Положения о Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области" приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Ивановской областью, муниципальными образованиями Ивановской области, юридических лиц, доля Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных образований Ивановской области в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов".

2. Опубликовать настоящий приказ в соответствии со [статьей 2](#) Закона Ивановской области от 23.11.1994 N 27-ОЗ "О порядке обнародования (официального опубликования) правовых актов Ивановской области, иной официальной информации" и обеспечить его размещение на официальном сайте Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента  
Ю.В.ТРОСТИН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ  
ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ (ЕСЛИ ТАКОЕ  
ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ СВЯЗАНО СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЕЙ  
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ  
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,  
СОЗДАННЫХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ, ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ, ДОЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В УСТАВНЫХ  
(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ  
БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области  
от 28.07.2017 N 65)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Ивановской областью, муниципальными образованиями Ивановской области, юридических лиц, доля Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных образований Ивановской области в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов (далее - проверка сметной стоимости).

1(1). Проверке сметной стоимости подлежит сметная стоимость капитального ремонта объектов капитального строительства в случае, если такой капитальный ремонт включает:

а) замену и (или) восстановление нескольких видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций);

б) замену и (или) восстановление одного или нескольких видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели несущих конструкций элементы и (или) восстановлением указанных элементов при условии, если стоимость замены и (или) восстановления таких элементов не превышает 20 процентов общей стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства;

в) замену и (или) восстановление нескольких видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой и (или) восстановлением систем инженерно-технического обеспечения одного вида, сетей инженерно-технического обеспечения одного вида;

г) замену и (или) восстановление нескольких видов систем инженерно-технического обеспечения или нескольких видов сетей инженерно-технического обеспечения;

д) замену и (или) восстановление нескольких видов систем инженерно-технического обеспечения или нескольких видов сетей инженерно-технического обеспечения в совокупности с заменой и (или) восстановлением строительных конструкций одного вида (за исключением несущих строительных конструкций);

е) изменение параметров линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта;

ж) изменение параметров нескольких участков (частей) линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта.

(п. 1(1) введен [Приказом](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 28.07.2017 N 65)

## 1.2. Круг заявителей

Заявителями являются застройщик (технический заказчик) или лицо, действующее от его имени, обратившееся с заявлением о проведении проверки сметной стоимости.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга предоставляется автономным государственным учреждением Ивановской области "Управление государственной экспертизы Ивановской области" (далее - АГУ "Ивгосэкспертиза", Учреждение).

Сведения о месте нахождения Учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты содержатся в приложении 1 (не приводится) к настоящему Регламенту.

График работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Часы приема заявлений и документов на проведение проверки сметной стоимости, выдачи заключений:

Понедельник	с 8.30 до 17.15 (перерыв - с 13.00 до 13.45)
Вторник	с 8.30 до 17.15 (перерыв - с 13.00 до 13.45)
Четверг	с 8.30 до 17.15 (перерыв - с 13.00 до 13.45)
Пятница	с 8.30 до 16.15 (перерыв - с 13.00 до 13.45)
Выходные дни	суббота, воскресенье

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.2.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.ivanovoexpert.ru](http://www.ivanovoexpert.ru) и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)";

- на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги.

1.3.2.2. Информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется следующим образом:

- индивидуальное информирование;

- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: своевременность, компетентность, четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала, удобство и доступность.

1.3.2.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками Учреждения при обращении заинтересованных лиц: лично или по телефону.

При индивидуальном устном информировании предоставляется следующая информация:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о сроках предоставления государственной услуги;

сведения о местонахождении, графике работы, адресах интернет-сайта и электронной почты Учреждения;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица не должно превышать 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Учреждения

подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Сотрудник Учреждения, осуществляющий информирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. В случае если он не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заинтересованным лицам один из вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое удобное время для заинтересованных лиц для получения устной консультации.

В случае если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная у специалиста общего отдела информация, оно может обратиться к заместителю руководителя Учреждения или к руководителю Учреждения.

1.3.2.4. Индивидуальное письменное информирование заинтересованных лиц осуществляется при поступлении в Учреждение соответствующего письменного обращения по почте (электронной почте). Письменное обращение регистрируется в течение не более 15 минут.

Датой поступления обращения является дата регистрации входящего обращения.

Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с момента регистрации обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ, фамилию и инициалы исполнителя, номер телефона исполнителя.

Ответ направляется посредством почтовой, электронной связи в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 дней со дня регистрации обращения в Учреждении.

1.3.2.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в месте предоставления государственной услуги и публикации информационных материалов на официальном сайте Учреждения.

На информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- сведения о местонахождении, графике работы, адресах интернет-сайта и электронной почты Учреждения;

- образцы заявлений о проведении проверки сметной стоимости;
- перечень документов, предоставляемых заявителями для проведения проверки сметной стоимости;
- порядок получения консультаций (справок);
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Ивановской областью, муниципальными образованиями Ивановской области, юридических лиц, доля Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных образований Ивановской области в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов".

Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления непревышения сметной стоимости над предполагаемой (предельной) стоимостью строительства, определенной с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных нормативов, определяющих потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (далее - укрупненные нормативы цены строительства).

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 28.07.2017 N 65)

При отсутствии укрупненных сметных нормативов цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, также осуществляется изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, на соответствие предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах.

В случаях если разработка проектной документации не требуется, проводится оценка соответствия указанных в [абзаце втором](#) настоящего пункта расчетов в целях установления их соответствия сметным нормативам (в том числе сметным нормативам, определяющим потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (далее - укрупненные нормативы цены строительства)), включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ или акт технического осмотра объекта капитального строительства и дефектную ведомость при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта.

Проверка сметной стоимости осуществляется в отношении объектов капитального строительства независимо от:

- а) необходимости получения разрешения на строительство;
- б) обязательности подготовки проектной документации;
- в) обязательности государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет АГУ "Ивгосэкспертиза".

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства.

Заключение о недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объекта капитального строительства оформляется, если:

- а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;
- б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;
- в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги определяется договором, но не должен превышать 30 рабочих дней с момента внесения заявителем платы за проведение проверки сметной стоимости.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации.

При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, N 31, ст. 3823);



Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 16; N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31 (ч. I), ст. 3442; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45, ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. I), ст. 3604; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4209; N 48, ст. 6246; N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281, 4291; N 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; N 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446; N 30, ст. 4171; N 31, ст. 4322);

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов";

Постановление Правительства Ивановской области от 30.11.2010 N 431-п "О создании автономного государственного учреждения Ивановской области "Управление государственной экспертизы Ивановской области" путем изменения типа существующего областного государственного учреждения "Управление государственной вневедомственной экспертизы и ценообразования в строительстве Ивановской области" (Собрание законодательства Ивановской области, 2010, N 47 (516), N 50 (519); 2011, N 5 (524), N 13 (532)).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для проведения проверки сметной стоимости представляются следующие документы:

а) заявление о проведении проверки (приложение 3 к настоящему Регламенту - не приводится), которое подписывается руководителем застройщика (технического заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического

заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) согласованная руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главным распорядителем средств бюджета Ивановской области в отношении объектов государственной собственности Ивановской области или главным распорядителем средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности Ивановской области проектная документация на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Ивановской областью, муниципальными образованиями Ивановской области, юридических лиц, доля Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных образований Ивановской области в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заявление о проведении проверки сметной стоимости подается одновременно с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

(пп. "б" в ред. Приказа Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 28.07.2017 N 65)

б(1)) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

в) задание на проектирование;

г) задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, когда для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются);

д) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, когда для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются);

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если организация по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают);

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 28.07.2017 N 65)

ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

з) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы);

в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, иное решение Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Ивановской области и (или) муниципальной собственности Ивановской области, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности Ивановской области или муниципальной собственности Ивановской области, принятое в установленном порядке);

в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица;

при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства (решение,

принятое в порядке, установленном соответствующей федеральной целевой программой в методике, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), и содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности);

з(1)) в случае отсутствия решений (актов), указанных в [подпункте "з"](#) настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - субъекта бюджетного планирования (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Ивановской области, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного Ивановской областью, муниципальным образованием Ивановской области, руководителя юридического лица, доля Ивановской области, муниципального образования Ивановской области в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджета Ивановской области, местных бюджетов Ивановской области, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

и) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства государственной компании, корпорации - указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации. Копия такого решения направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, заявитель представляет в организацию по проведению проверки сметной стоимости документы, указанные в [подпунктах "а", "б\(1\)", "ж" - "и" пункта 2.6.1](#) настоящего Регламента, а также сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета Ивановской области в отношении объектов

государственной собственности Ивановской области, главных распорядителей средств местных бюджетов Ивановской области в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, Ивановской областью, муниципальным образованием Ивановской области, юридического лица, доля Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных образований Ивановской области в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 28.07.2017 N 65)

Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства представляются:

к) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

л) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

м) документы, указанные в [подпунктах "а", "б", "б\(1\)", "в" - "и" пункта 2.6.1](#) настоящего Регламента, в случаях, если подготовка проектной документации является обязательной или такая документация разработана по инициативе застройщика;

(в ред. [Приказа](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 28.07.2017 N 65)

н) документы, указанные в [подпунктах "а", "б\(1\)", "ж" - "и" пункта 2.6.1](#) настоящего Регламента, а также сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета Ивановской области в отношении объектов государственной собственности Ивановской области, главных распорядителей средств местных бюджетов Ивановской области в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, Ивановской областью, муниципальным образованием Ивановской области, юридического лица, доля Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных образований Ивановской области в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в случаях, если подготовка

проектной документации не требуется и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика.

Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#) настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "в", "е" - "з\(1\)" пункта 2.6.1](#) настоящего Регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

2.6.2. АГУ "Ивгосэкспертиза" вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию.

Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса.

Не допускается требовать от заявителей представление сведений и документов, не предусмотренных [пунктом 2.6.1](#) и [абзацем первым пункта 2.6.2](#) настоящего Регламента.

2.6.3. Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов, а при наличии в документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, - на бумажном носителе.

Представление документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронных документов осуществляется с использованием: федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационной системы Ивановской области "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области", официального сайта АГУ "Ивгосэкспертиза", а также при обращении заявителя в АГУ "Ивгосэкспертиза" и предоставлении документов на электронном носителе.

При представлении документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронных документов соблюдаются следующие условия:

электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным [законом "Об электронной подписи"](#);

формат электронных документов должен соответствовать требованиям, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости на бумажном носителе их формат определяется договором. При этом отдельные документы могут



Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов", а именно:

а) 20 тыс. рублей - в случае проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

б) 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на момент представления документов для проведения проверки сметной стоимости, - в иных случаях.

2.8.2. Проверка сметной стоимости осуществляется за счет средств заявителя.

2.8.3. Оплата услуг по проведению проверки производится независимо от результата такой проверки.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Запросы заявителей о предоставлении государственной услуги регистрируются в день их поступления в АГУ "Ивгосэкспертиза".

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.11.1. Центральный вход в АГУ "Ивгосэкспертиза" оборудуется соответствующей вывеской с указанием режима работы Учреждения.

2.11.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](#) и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003.

2.11.3. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями.

2.11.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки, формы заявлений на оказание государственной услуги.

2.11.5. Рабочие места должностных лиц Учреждения, ответственных за исполнение государственной услуги, оборудуются телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

2.11.6. Для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещениям Учреждения, пользования



средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание, помещения Учреждения, входы и выходы из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям Учреждения, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## 2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

### 2.12.1. Показатели доступности государственной услуги:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
- короткое время ожидания при предоставлении государственной услуги;
- удобный график работы Учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в электронном виде.

### 2.12.2. Показатели качества государственной услуги:

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги, признанных обоснованными.

2.13. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### 2.14. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документации и регистрация заявления на проведение проверки сметной стоимости;
- направление заявителю договора и счета на оплату на проведение проверки сметной стоимости или направление заявителю мотивированного отказа в принятии документации для рассмотрения по существу;
- проверка документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости;
- проведение проверки сметной стоимости;
- выдача заключения проверки сметной стоимости и подписание сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 2 (не приводится) к настоящему Регламенту.

3.2. Прием документации и регистрация заявления на проведение проверки сметной стоимости.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в общий отдел АГУ "Ивгосэкспертиза" с комплектом электронных документов, указанных в [пунктах 2.6.1 - 2.6.4](#) настоящего Регламента, оформленных в соответствии с требованиями к формату электронных документов, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, либо поступление комплекта электронных документов, оформленных надлежащим образом, через портал государственных и муниципальных услуг или систему АИС "Госэкспертиза", размещенную на официальном сайте Учреждения (<https://uslugi.ivanovoexpert.ru>).

3.2.2. Специалист общего отдела, ответственный за прием документов, при поступлении заявления:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя (представителя заявителя), проверяет наличие усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", лица, обладающего полномочиями на подписание заявления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает соответствие представленных документов требованиям к формату электронных документов, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. В случае соответствия представленных документов вышеуказанным требованиям регистрирует заявление в журнале регистрации входящей документации. В случае несоответствия представленных документов вышеуказанным требованиям указывает на необходимость приведения документов к необходимому формату;

- при неправильном заполнении заявления уведомляет заявителя посредством телефонной связи, электронной почты или лично;

- проверяет комплектность представленных документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6.1 и 2.6.4](#) настоящего Регламента.

3.2.3. Специалист общего отдела, ответственный за прием документов, уведомляет специалиста отдела проверки сметной стоимости проектной документации (далее - отдел ПССПД) о поступлении соответствующих документов для проведения проверки.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 часов.

3.2.5. Результат административной процедуры - регистрация заявления и прием документации.

3.3. Проверка документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления на проведение проверки сметной стоимости и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист отдела ПССПД, ответственный за проверку документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации, оформляет карточку проверки. Результаты проверки документов представляются ответственному за данный вид деятельности заместителю директора АГУ "Ивгосэкспертиза" (далее - заместитель директора).

3.3.3. По итогам проверки документов заместителем директора АГУ "Ивгосэкспертиза" принимается одно из следующих решений:

- а) о возврате заявителю документов без рассмотрения по существу по основаниям, указанным в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента;

- б) о принятии документации для проведения проверки и направлении проекта договора на оказание государственной услуги заявителю.

3.3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры по проверке документов составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о проведении проверки

сметной стоимости.

3.3.5. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 3.3.3](#) настоящего Регламента, по поручению заместителя директора АГУ "Ивгосэкспертиза" специалист отдела ПССПД осуществляет подготовку уведомления об отказе в рассмотрении документов по существу с указанием причин такого отказа (далее - уведомление). Уведомление визируется заместителем директора АГУ "Ивгосэкспертиза" и представляется на подпись руководителю Учреждения.

3.3.6. Подписанное руководителем АГУ "Ивгосэкспертиза" уведомление направляется специалистом отдела ПССПД заявителю - факсом, по электронной почте, с последующим отправлением по почте, соответствующие сведения вносятся в карточку проверки.

При этом документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю вместе с уведомлением. Документы, представленные в форме электронных документов, не возвращаются и подлежат хранению в Учреждении не менее 3 месяцев.  
(абзац введен [Приказом](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 28.07.2017 N 65)

3.3.7. В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для признания документов не подлежащими рассмотрению по существу, но которые можно устранить, и заявитель не настаивает на возврате документов, представленных на бумажном носителе, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 30 календарных дней. В случае неустранения недостатков в установленный срок документы, представленные на бумажном носителе, за исключением заявления о проведении проверки сметной стоимости, подлежат возврату заявителю.

(пп. 3.3.7 в ред. [Приказа](#) Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 28.07.2017 N 65)

3.3.8. Решение, указанное в [подпункте "а" пункта 3.3.3](#) настоящего Регламента, оформляется путем внесения соответствующей записи в карточку проверки специалистом отдела ПССПД.

3.3.9. По поручению заместителя директора АГУ "Ивгосэкспертиза" специалист отдела ПССПД определяет размер платы за проведение проверки сметной стоимости, подготавливает проект договора (в двух экземплярах), присваивает такому договору номер, фиксирует дату, оформляет счет на оплату и передает перечисленные документы в финансово-экономический отдел.

3.3.10. Начальник финансово-экономического отдела регистрирует поступивший проект договора, подписывает счет на оплату и представляет документы на подпись директору АГУ "Ивгосэкспертиза".

3.3.11. Подписанный директором АГУ "Ивгосэкспертиза" договор (2 экземпляра) и счет направляются в общий отдел для передачи заявителю. Ответственный специалист общего отдела представляет (направляет по почте) заявителю оба экземпляра проекта договора для подписания и счет для оплаты за проведение проверки сметной стоимости.

3.3.12. Заявитель в десятидневный срок с момента получения договора, подписанного со стороны АГУ "Ивгосэкспертиза", обязан его рассмотреть, подписать и передать один экземпляр АГУ "Ивгосэкспертиза" либо направить обоснованный и аргументированный протокол разногласий по данному договору.

При неполучении от заявителя в течение 10 дней подписанного им договора о проведении проверки сметной стоимости и предусмотренной в нем платы за проведение экспертных работ АГУ "Ивгосэкспертиза" вправе отозвать оферту, после чего Учреждение снимает с себя

ответственность за сохранность проектной документации и результатов инженерных изысканий, представленных заявителем.

3.3.13. Результат административной процедуры - направление заявителю договора на проведение проверки сметной стоимости или уведомления по основаниям, указанным в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента.

#### 3.4. Проведение проверки сметной стоимости.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является возврат заявителем в общий отдел АГУ "Ивгосэкспертиза" подписанного экземпляра договора, проект которого был ему направлен в соответствии с [пунктом 3.3.12](#) настоящего Регламента, поступление денежных средств на расчетный счет АГУ "Ивгосэкспертиза" в соответствии с условиями указанного договора.

3.4.2. Контроль за поступлением денежных средств по договору на расчетный счет Учреждения осуществляет специалист финансово-экономического отдела, который вносит соответствующую запись в карточку проверки и информирует заместителя директора АГУ "Ивгосэкспертиза" о факте оплаты. Карточка проверки передается в отдел ПССПД.

3.4.3. Сведения о заявках, в отношении которых принято решение о проведении проверки, включаются в график рассмотрения представленной документации. Ответственным за ведение указанного графика является заместитель директора АГУ "Ивгосэкспертиза". Внесение информации в график осуществляется еженедельно.

3.4.4. После поступления платы за проведение проверки сотрудники отдела ПССПД открывают дело проверки и передают карточку проверки заместителю директора АГУ "Ивгосэкспертиза".

3.4.5. Заместитель директора АГУ "Ивгосэкспертиза" расписывает представленную документацию начальнику отдела ПССПД с указанием сроков рассмотрения данной документации, вносит соответствующую запись в карточку проверки и осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения проверки.

3.4.6. По каждому поступающему объекту начальником отдела ПССПД назначается ответственный исполнитель - специалист (эксперт) и при необходимости (с учетом объемов работ и сроков проведения проверки) соисполнители по разделам проектно-сметной документации. В карточку проверки заносятся сведения об ответственном исполнителе, дате передачи документации ответственному исполнителю.

Учреждение вправе привлекать на договорной основе к проведению проверки сметной стоимости иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.4.7. При проведении проверки заместитель директора АГУ "Ивгосэкспертиза", курирующий работу отдела ПССПД, с периодичностью не реже 1 раза в неделю информирует руководителя Учреждения о процессе прохождения проверки по каждому проекту.

Ответственность за соблюдение сроков проведения проверки несут начальник отдела ПССПД, специалисты (эксперты), участвующие в проведении проверки. Процесс и сроки проведения проверки контролируются начальником отдела ПССПД.

3.4.8. При проведении проверки сметной стоимости заявителем может осуществляться оперативное внесение изменений в предоставленную документацию в порядке, установленном договором. Соблюдение сроков и порядка оперативного внесения изменений в предоставленную документацию контролируется заместителем директора АГУ "Ивгосэкспертиза".

3.4.9. Ответственный исполнитель (соисполнители) осуществляет проверку документации. При соответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам (в том числе сметным нормативам, определяющим потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненным нормативам цены строительства)), включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, ответственный исполнитель осуществляет подготовку положительного заключения в порядке, предусмотренном [пунктами 3.4.16 и 3.4.17](#) настоящего Регламента.

3.4.10. В случае если при проведении проверки документации выявляются недостатки, не позволяющие сделать вывод о достоверности или недостоверности представленных расчетов, ответственный исполнитель (с учетом замечаний соисполнителей) осуществляет подготовку уведомления о выявленных недостатках (далее - уведомление о выявленных недостатках) и устанавливает заявителю срок для их устранения.

Уведомление о выявленных недостатках должно содержать ссылки на конкретные положения сметных нормативов, перечисление несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренным проектной документацией.

Уведомление о выявленных недостатках визируется заместителем директора АГУ "Ивгосэкспертиза" и представляется на подпись руководителю Учреждения. В случае отсутствия руководителя, ответственный за данный вид деятельности заместитель директора подписывает сводное письмо самолично.

3.4.11. Подписанное руководителем Учреждения либо заместителем директора уведомление о выявленных недостатках регистрируется специалистом отдела ПССПД в журнале регистрации исходящей корреспонденции и в течение 3 рабочих дней передается заявителю под роспись либо направляется по факсимильной и (или) электронной связи. Соответствующие сведения вносятся в карточку проверки.

3.4.12. В установленный срок заявитель предоставляет с сопроводительным письмом на имя руководителя Учреждения откорректированную с учетом выявленных АГУ "Ивгосэкспертиза" недостатков документацию. Внесение изменений в сметную документацию осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

3.4.13. Письмо заявителя о предоставлении ответов на уведомление о выявленных недостатках регистрируется специалистом общего отдела в журнале регистрации входящей корреспонденции, представленные документы передаются заместителю директора для последующего направления ответственному исполнителю (соисполнителям) по объекту проверки.

3.4.14. Ответственный исполнитель (соисполнители) проверяет устранение заявителем выявленных недостатков.

3.4.15. По результатам рассмотрения представленной на проверку откорректированной документации ответственный исполнитель (с учетом выводов соисполнителей) делает выводы о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости объекта.

3.4.16. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку заключения проверки сметной стоимости в форме электронного документа, а также 5 экземпляров - для положительного, 2 экземпляра - для отрицательного заключения - в случае указания в договоре необходимости выдачи заключения на бумажном носителе и передает его заместителю директора АГУ "Ивгосэкспертиза" (дата фиксируется в карточке проверки).

3.4.17. Заместитель директора АГУ "Ивгосэкспертиза" осуществляет оценку заключения на предмет соответствия требованиям к оформлению заключения, установленным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. При наличии недостатков заключение может быть возвращено на доработку.

Надлежащим образом оформленное заключение и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста (специалистов), проводившего проверку, представляется заместителем директора АГУ "Ивгосэкспертиза" на утверждение руководителю Учреждения либо утверждается им, на основании соответствующего приказа руководителя (подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью).

3.4.18. Утвержденные руководителем Учреждения экземпляры заключения (в случае необходимости выдачи заключения на бумажном носителе) передаются специалисту общего отдела, ответственному за выдачу документации. Заключение в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения либо уполномоченного им лица, выдается (направляется) заявителю специалистами общего отдела.

3.4.19. Специалист отдела ПССПД уведомляет финансово-экономический отдел о выполнении работ по договору, последним оформляются два экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ и передаются в общий отдел для направления заявителю.

3.4.20. Максимальная продолжительность административной процедуры по проведению проверки сметной стоимости указана в [пункте 2.4](#) настоящего Регламента.

3.4.21. Результат административной процедуры - утвержденное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом заключение, содержащее выводы о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией), капитального ремонта объекта капитального строительства.

### 3.5. Выдача заключений проверки сметной стоимости.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение руководителем АГУ "Ивгосэкспертиза" или уполномоченным им лицом заключения.

3.5.2. Специалист общего отдела направляет заявителю уведомление за подписью руководителя Учреждения о выполнении работ по договору в полном объеме и два экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.5.3. При поступлении в общий отдел Учреждения подписанного заявителем акта сдачи-приемки выполненных работ специалист, ответственный за выдачу документов, передает заключение заявителю на руки, или направляет заказным письмом, или доставляет в формате электронного документа способом, указанным в договоре. В случае подготовки заключения на бумажном носителе отрицательное заключение выдается заявителю в одном экземпляре, положительное заключение - в четырех экземплярах.

3.5.4. При выдаче заключения на руки заявителю одновременно передается представленная для проведения проверки документация (в случае представления документов на бумажном носителе). Факт выдачи указанных документов заверяется личной подписью заявителя на экземпляре уведомления, указанного в [пункте 3.5.2](#) настоящего Регламента, остающемся в Учреждении.

При направлении заключения заказным письмом заявитель обязан в течение месяца с

момента получения заключения забрать представленную на проведение проверки документацию. Учреждение не несет ответственности за сохранность документации, которую заявитель не забрал в установленный в настоящем пункте срок.

3.5.5. Продолжительность приема заявителя у сотрудника общего отдела, ответственного за выдачу документов, не должна превышать 15 минут.

#### 4. Ведение реестра выданных заключений и архивирование дел проверки сметной стоимости

4.1. АГУ "Ивгосэкспертиза" ведет реестр выданных заключений в электронном виде (далее - реестр) в соответствии с [Порядком](#), утвержденным Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области.

4.2. Ответственным за ведение реестра выданных заключений является уполномоченный сотрудник отдела ПССПД. Внесение сведений в реестр осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня направления (вручения) заявителю заключения.

4.3. При проведении проверки сметной стоимости открывается дело проверки. Дела проверки относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

4.4. В дело проверки сметной стоимости помещаются:

- а) заявления о проведении проверки (первичной и повторной);
- б) копия договора;
- в) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, установленных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;
- г) заключения (первичные и повторные);
- д) иные связанные с проведением проверки документы (копии документов).

4.5. Формирование архивных материалов осуществляется специалистом общего отдела. Срок архивирования и сдачи дел по проверкам достоверности определения сметной стоимости в архив Учреждения составляет не более 5 дней с момента выдачи заключения проверки сметной стоимости.

4.6. Прием каждого дела в архив Учреждения производится начальником общего отдела.

4.7. Начальник общего отдела осуществляет контроль за своевременностью сдачи проверок достоверности в архив Учреждения.

4.8. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в АГУ "Ивгосэкспертиза" дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного обращения заявителя.

#### 5. Повторное проведение проверки достоверности

5.1. Документация может быть направлена повторно (2 и более раз) на проверку после ее доработки по замечаниям, указанным в отрицательном заключении.

В случае если после получения положительного заключения, но до начала строительства в



проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства увеличилась, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки.

5.2. Повторная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной проверки.

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо "пунктом 2.9.1" следует читать "пунктом 2.8.1".

---

Размер платы за проведение повторной проверки определяется в соответствии с [пунктом 2.9.1](#) настоящего Регламента.

5.3. В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения, можно устранить без возврата документов и заявитель не настаивает на их возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае вышеуказанные документы заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в Учреждение часть документации с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

## 6. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

### 6.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Регламента, а также принятием решений должностными лицами

6.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений (начальниками отделов) Учреждения.

6.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением руководителями структурных подразделений Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами Учреждения осуществляет заместитель руководителя и непосредственно руководитель Учреждения.

6.1.3. Выборочный контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет руководитель Учреждения.

6.1.4. По результатам текущего контроля руководитель Учреждения дает указания по устранению выявленных недостатков и контролирует их устранение.

6.1.5. Специалисты (должностные лица) Учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе оказания государственной услуги, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность сотрудников Учреждения закрепляется в их должностных инструкциях.

### 6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

## государственной услуги

6.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, целью которых является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц АГУ "Ивгосэкспертиза".

6.2.2. Проверки проводятся представителями исполнительного органа государственной власти Ивановской области - Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, в подведомственном подчинении которого находится АГУ "Ивгосэкспертиза", на основании приказа его руководителя.

6.2.3. Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

6.2.4. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

6.3.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

### 7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц (специалистов)

7.1. Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) и решения Учреждения, его должностных лиц (специалистов), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

7.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

7.2.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

7.2.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

7.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

7.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

7.2.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.6. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.7. отказ Учреждения, должностного лица Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

7.3.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) АГУ "Ивгосэкспертиза" подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя руководителя Учреждения.

Жалобы на решения, принятые руководителем АГУ "Ивгосэкспертиза", направляются на рассмотрение руководителю Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, в подведомственной подчиненности которого находится АГУ "Ивгосэкспертиза".

7.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения и (или) его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения и (или) его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.3.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

7.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

7.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 7.3.5](#) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 7.3.1](#) настоящего Регламента, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

7.3.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Учреждения, должностных лиц Учреждения при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области.

## 8. Обжалование заключений проверки сметной стоимости

8.1. Заключение проверки сметной стоимости может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.